

## หน่วยที่ 5

### การเขียนตารางรายการ (List of Part)

#### หัวข้อเรื่อง (Topics)

- 5.1 ความหมายของตารางรายการ
- 5.2 รูปแบบของตารางรายการ
- 5.3 ประโยชน์ของตารางรายการ
- 5.4 การเขียนตารางรายการ
- 5.5 การกำหนดรายละเอียดในตารางรายการ

#### แนวคิดสำคัญ (Main Idea)

ตารางรายการใช้สำหรับการระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นต่อกระบวนการผลิตเช่น ขนาดวัสดุที่นำมาใช้ในการผลิต ชนิดของวัสดุ จำนวนชิ้นงานที่ต้องทำการผลิต เป็นต้น ซึ่งแต่ละบริษัทผู้ผลิตก็จะมีแบบฟอร์มตารางรายการแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับความสะดวกในการใช้งานของแต่ละบริษัท

#### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (Behavioral Objectives)

##### 1. ด้านความรู้

- 1.1 บอกความหมายของตารางรายการได้
- 1.2 อธิบายลักษณะของตารางรายการได้
- 1.3 บอกประโยชน์ของตารางรายการได้
- 1.4 อธิบายรายละเอียดของตารางรายการได้

##### 2. ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- 2.1 เขียนตารางรายการได้
- 2.2 กำหนดรายละเอียดลงในตารางรายการได้

### 5.1 ความหมายของตารางรายการ

ตารางรายการ (Title Block) หมายถึง ตารางที่ใช้สำหรับการระบุข้อมูลสำหรับตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับในกรณีเกิดปัญหาขึ้นหรือข้อมูลไม่ชัดเจนเช่น ชื่อผู้ออกแบบ ชื่อผู้เขียน ผู้ตรวจสอบ วัน เดือน ปี ที่ทำการออกแบบและเขียนแบบ รวมถึงมาตราส่วนที่ใช้ในการเขียนแบบงาน ซึ่งตารางรายการนี้ส่วนใหญ่จะเขียนพร้อมกับตารางรายการ (Part list) หรือบางครั้งเรียกว่า “Bill of Materials” โดยตารางรายการนี้จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นต่อกระบวนการผลิตเช่น ขนาดวัสดุที่นำมาใช้ในการผลิต ชนิดของวัสดุ จำนวนชิ้นงานที่ต้องทำการผลิต เป็นต้น

ชั้นที่	รายการ	ขนาดวัสดุ	วัสดุ	หมายเลขแบบ	จำนวน
ผู้เขียน				<b>วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง</b>	
ผู้ออกแบบ					
ผู้ตรวจ.ช.					
ผู้ตรวจ					
มาตราส่วน	ชื่อชิ้นงาน		หมายเลขแบบ		

ภาพที่ 5.1 ตารางรายการที่นิยมใช้ในสถานศึกษา

### 5.2 รูปแบบของตารางรายการ

ตารางรายการที่ใช้ในปัจจุบันไม่ได้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกำหนดไว้ ซึ่งแต่ละบริษัทผู้ผลิตก็จะมีรูปแบบของตารางรายการแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับความสะดวกในการใช้งานของแต่ละบริษัท โดยรายละเอียดในตารางรายการก็จะมีคล้ายคลึงกัน ดังตัวอย่างจากภาพที่ 5.1 เป็นตารางรายการที่นิยมใช้กันในสถานศึกษา ประกอบไปด้วย

5.2.1 ชื่อผู้เขียนแบบ สำหรับแสดงชื่อผู้ที่รับผิดชอบในการเขียนแบบ

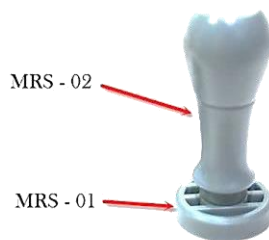
5.2.2 ชื่อผู้ออกแบบ สำหรับแสดงชื่อผู้ที่รับผิดชอบในการออกแบบ

5.2.3 ชื่อผู้ตรวจ ม.ช. สำหรับแสดงชื่อผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบงาน โดยผู้ที่ตรวจสอบนี้จะต้องมีคุณสมบัติทางด้านมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีใบประกอบวิชาชีพรับรองเปรียบเสมือนวิศวกรที่จะต้องลงชื่อรับรองในแบบงานก่อนนำไปใช้งาน โดยส่วนใหญ่มักจะเป็นงานที่เสี่ยงก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

5.2.4 ชื่อผู้ตรวจ สำหรับแสดงชื่อผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบงานก่อนนำไปใช้งาน

5.2.5 ชื่อหน่วยงาน สำหรับบอกแหล่งที่มาของแบบงาน

5.2.6 หมายเลขแบบ เป็นการเขียนหมายเลขแบบหรือรหัสของแบบภาพประกอบ โดยผู้เขียนแบบจะต้องตั้งชื่อให้สอดคล้องกับแบบงานที่เขียนเพื่อให้สามารถนำมาใช้งานได้ตรงความต้องการว่าเป็นชิ้นงานใด เช่น ผู้เขียนแบบตั้งชื่อว่า MRS - 01 หมายถึง Mold Rubber Stamp-01 คือแม่พิมพ์ตรายางชิ้นที่ 1 ดังภาพที่ 5.2



ภาพที่ 5.2 ส่วนประกอบของตรายาง

5.2.7 หมายเลขชิ้นส่วน เป็นการระบุจำนวนของชิ้นส่วนประกอบว่ามีทั้งหมดกี่ชิ้น ในแบบงานที่ทำการเขียนแบบ

5.2.8 จำนวนชิ้น เป็นการระบุจำนวนชิ้นของส่วนประกอบ เพราะในการประกอบงานส่วนประกอบแต่ละชิ้นมีจำนวนชิ้นที่ไม่เท่ากัน

5.2.9 วัสดุ ใช้ในการระบุชนิดของวัสดุงานที่ใช้ในการผลิต

5.2.10 ขนาดวัสดุ เป็นการระบุขนาดของวัสดุก่อนการผลิต

นอกจากที่ได้กล่าวมาแล้วข้างบริษัทก็จะระบุพิถีพิถันเพื่อความคลาดเคลื่อน รวมถึงระยะเวลาที่ใช้ในการผลิตอีกด้วย

ชั้นที่	รายการ	ขนาดวัสดุ	วัสดุ	หมายเลขแบบ	จำนวน
ผู้เขียน					
ผู้ออกแบบ					
ผู้ตรวจม.ช.					
ผู้ตรวจ					
มาตรฐาน	ชื่อชิ้นงาน			หมายเลขแบบ	

ภาพที่ 5.3 ตัวอย่างตารางรายการแบบที่นิยมใช้ในสถานศึกษา

### 5.3 ประโยชน์ของตารางรายการ

ตารางรายการเป็นองค์ประกอบหนึ่งของแบบสั่งงานการผลิต ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อกระบวนการผลิต ทำให้ฝ่ายผลิตได้รู้รายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของชิ้นงานก่อนที่จะทำการผลิต เพื่อจะได้จัดเตรียมเครื่องมือได้ตรงกับวัสดุชิ้นงาน ดังนั้นประโยชน์ของตารางรายการมีดังนี้

5.3.1 ทำให้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ออกแบบ เขียนแบบ และตรวจแบบ เพื่อให้เกิดการตรวจสอบย้อนกลับในกรณีผลิตชิ้นงานตามแบบงานแล้วเกิดปัญหาหรือเกิดข้อผิดพลาดที่ไม่ได้มา

จากกระบวนการผลิต ทำให้ติดต่อกลับไปยังผู้ออกแบบ ผู้เขียนแบบ และผู้ตรวจสอบได้สะดวกและรวดเร็ว

**5.3.2 ทำให้ทราบข้อมูลเบื้องต้นของวัสดุ** ตารางรายการจะมีการกำหนดวัสดุงานที่นำมาสู่กระบวนการผลิตว่าเป็นวัสดุชนิดใด ขนาดเท่าไร จำนวนเท่าใด สำหรับเป็นข้อมูลในการคำนวณหาราคาดำเนินการในการผลิต และคำนวณหาความยาวที่จะต้องเตรียมวัสดุในการผลิตเพื่อลดความสิ้นเปลืองในการสั่งวัสดุมากเกินไป หรือสั่งวัสดุมาไม่เพียงพอต่อความต้องการในการกระบวนการผลิต

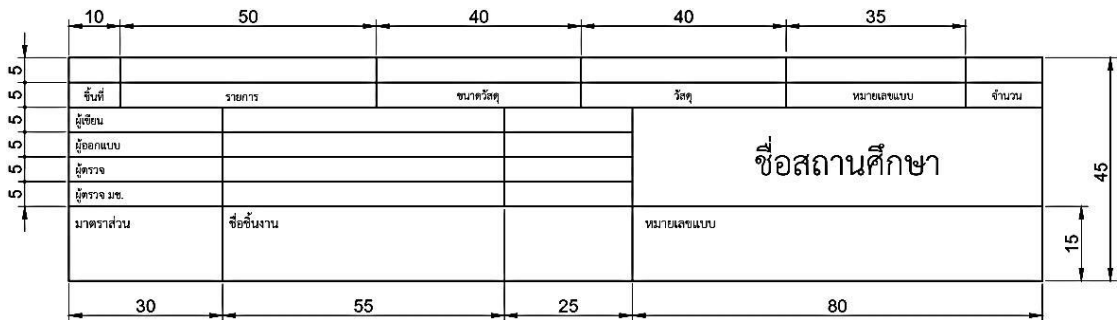
**5.3.3 ทำให้ทราบค่าพิถีพิถันความคลาดเคลื่อน** ในการผลิตชิ้นงานให้ได้ขนาดตรงตามความต้องการตามที่ขนาดกำหนดนั้นกระทำได้ยาก หรือถ้าจะให้ได้ขนาดนั้นจะต้องมีความพิถีพิถันเป็นอย่างมากทำให้เสียเวลาในการผลิต ดังนั้นค่าพิถีพิถันความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ในแบบงานนั้นก็จะถูกกำหนดโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือลูกค้าที่สั่งการผลิตทำให้กระบวนการผลิตนั้นง่ายขึ้น

**5.3.4 ทำให้สามารถคำนวณราคาชิ้นงานได้** ฝ่ายประเมินราคาสินค้ามีหน้าที่ในการคิดคำนวณราคาของชิ้นงาน เพื่อจะต้องแจ้งราคาของชิ้นงานให้กับลูกค้าได้รับทราบเบื้องต้น ซึ่งการประเมินราคานี้สามารถคำนวณต้นทุนการผลิตได้จากตารางรายการ เนื่องจากในตารางรายการวัสดุจะบอกขนาดของวัสดุที่ใช้ในการผลิต วัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต จำนวนที่ใช้ในการผลิต และเมื่อรู้อะไรต่างๆ เหล่านี้ก็นำมาคำนวณค่าวัสดุ จำนวนระยะเวลาที่ใช้ในการผลิต จำนวนค่าแรง จากนั้นก็นำมารวมกันก็จะได้ราคาของชิ้นงานเบื้องต้น

**5.3.5 สามารถค้นหาแบบงานที่จะนำมาใช้งานได้สะดวก** ในแต่ละบริษัทมีการผลิตชิ้นงานจำนวนมากและหลากหลาย บางครั้งต้องนำชิ้นงานเก่ามาทำการผลิตใหม่ หรือทำการเปลี่ยนแบบงานที่จำทำการผลิตไปเรื่อยๆ หรือผลิตงานตามที่ถูกคำสั่ง ถ้าไม่มีตารางรายการก็จะต้องทำให้ฝ่ายผลิตต้องมาอ่านแบบเพื่อดูรูปร่างของชิ้นงานว่าตรงกับความต้องการหรือไม่ แต่เมื่อมีตารางรายการเราจะกำหนดหมายเลขแบบให้กับชิ้นงานแต่ละชิ้น ดังนั้นเพียงเราดูตรงตำแหน่งหมายเลขแบบก็จะทำให้รู้ว่าแบบงานชิ้นนั้นใช่แบบงานที่เราต้องการหรือไม่

## 5.4 การเขียนตารางรายการ

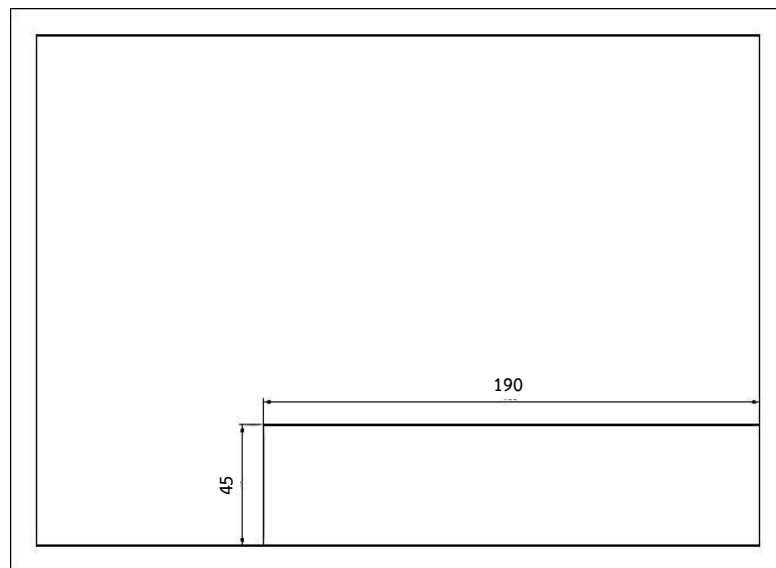
ตารางรายการเขียนเพื่อแสดงรายละเอียดของชิ้นงาน โดยที่ตารางรายการนี้สามารถปรับตำแหน่งในการเขียนตามความเหมาะสมของพื้นที่บนกระดาษเขียนแบบ โดยปกติแล้วจะเขียนไว้บริเวณมุมล่างด้านขวา แต่ถ้าพื้นที่ไม่เพียงพอก็สามารถย้ายไปเขียนบริเวณอื่นๆ ของกระดาษเขียนแบบได้ ในบทนี้จะเขียนตารางรายการโดยอ้างอิงจากตารางรายการที่นิยมใช้ในสถานศึกษา



ภาพที่ 5.4 แบบตารางรายการ

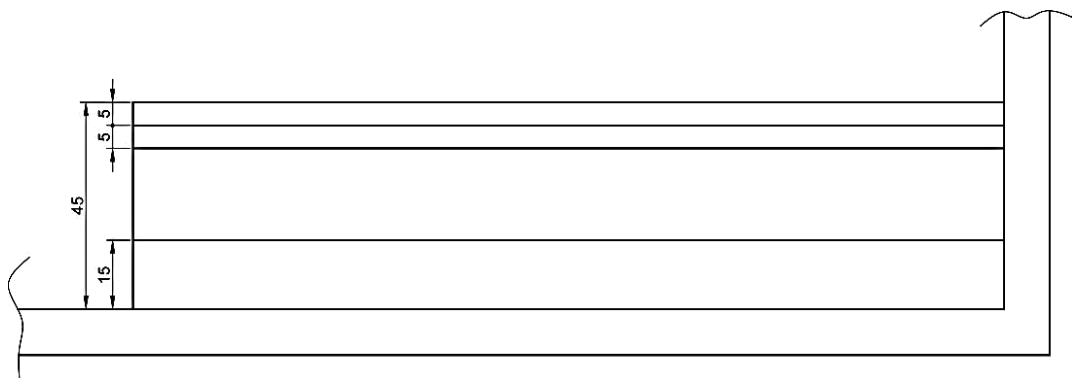
### ขั้นตอนการเขียนตารางรายการ

1. เขียนเส้นกรอบขนาดกว้าง 45 มม. และ ยาว 190 มม. ไว้บริเวณมุมด้านล่างทางขวา



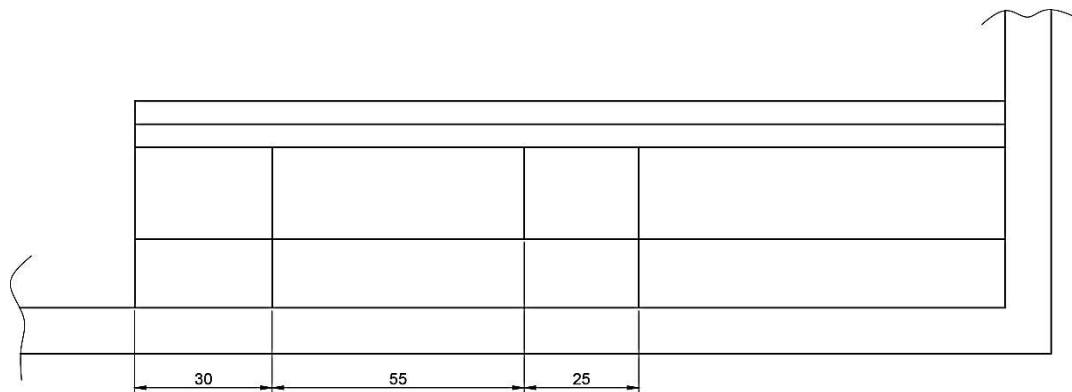
ภาพที่ 5.5 สร้างกรอบตารางรายการขนาด 45×190 มม.

2. เขียนเส้นแนวนอนห่างจากเส้นขอบด้านบนลงมา 2 เส้น มีระยะห่างกัน 5 มม. และเขียนเส้นแนวนอนห่างจากเส้นด้านล่าง 15 มม. สำหรับเขียนรายการวัสดุ



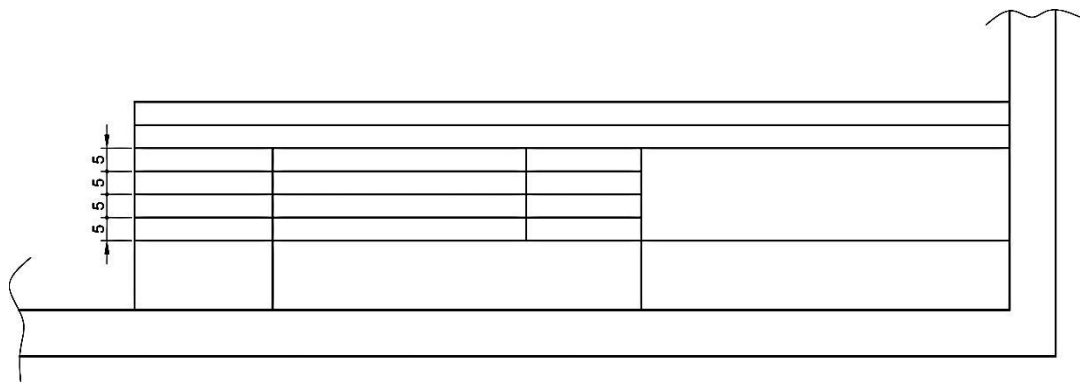
ภาพที่ 5.6 สร้างกรอบตารางสำหรับเขียนรายการวัสดุ

3. เขียนเส้นแนวตั้งให้มีระยะห่างระหว่างเส้นตามภาพที่ 5.7



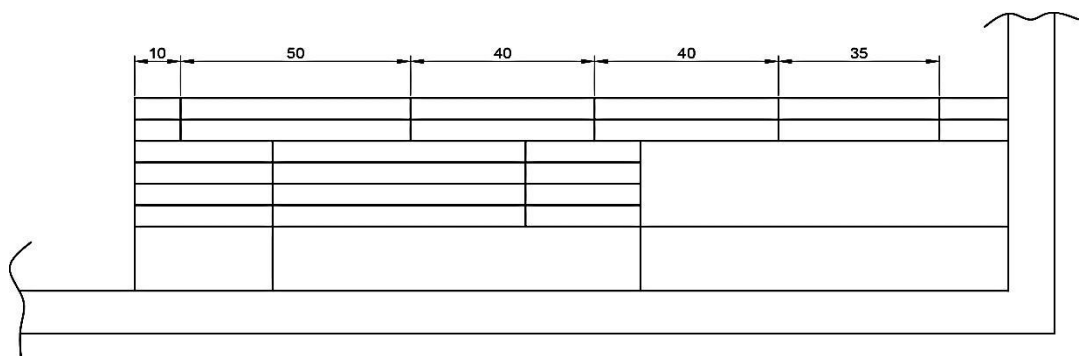
ภาพที่ 5.7 สร้างกรอบตารางสำหรับเขียนรายการวัสดุ

4. เขียนเส้นแนวนอนสำหรับเขียนชื่อผู้ออกแบบ ผู้เขียนแบบ ผู้ตรวจ และผู้ตรวจ มข. โดยมีระยะห่างระหว่างเส้น 5 มม.



ภาพที่ 5.8 สร้างกรอบตารางสำหรับเขียนชื่อผู้ออกแบบ ผู้เขียนแบบ ผู้ตรวจ และผู้ตรวจ มข.

5. เขียนเส้นแนวตั้งแบ่งช่องสำหรับเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุงาน โดยให้มีระยะห่างระหว่างเส้นตามภาพที่ 5.9



ภาพที่ 5.9 สร้างกรอบตารางสำหรับเขียนรายละเอียดของวัสดุงาน

6. เขียนรายละเอียดต่างๆ ลงในตารางรายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 ชื่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานใช้สูงของตัวอักษรขนาด 5 มม.

6.2 มาตรฐาน ชื่อชิ้นงาน และหมายเลขแบบ ใช้สูงของตัวอักษรขนาด 3.5 มม.

6.3 รายละเอียดอื่นๆ ใช้ความสูงตัวอักษร 2.5 มม.

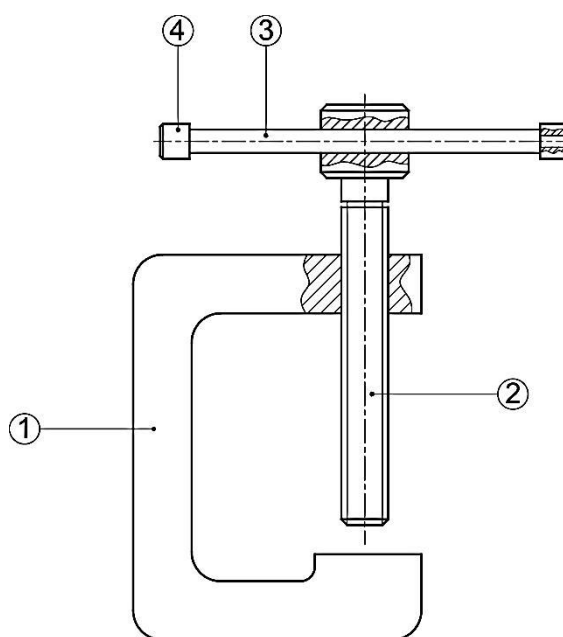
ชั้นที่	รายการ	ขนาดวัสดุ	วันที่	หมายเลขแบบ	จำนวน
ผู้เขียน	นายจิราวุธ แจ่มเสอาด		21/09/2559	<b>วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง</b>	
ผู้ออกแบบ	นายจิราวุธ แจ่มเสอาด		05/09/2559		
ผู้ตรวจ	นายธนยศ แดงมณีกุล		26/09/2559		
ผู้ตรวจ มช.					
มาตรฐาน	ชื่อชิ้นงาน	แม่พิมพ์ทรายางส่วนฐาน		หมายเลขแบบ	MRS-01
1 : 1					

ภาพที่ 5.10 รายละเอียดของตารางรายการ

### 5.5 การกำหนดรายละเอียดในตารางรายการ

รายละเอียดที่แสดงในตารางรายการเป็นข้อมูลพื้นฐาน ที่มีความจำเป็นต่อกระบวนการผลิต ดังนั้นการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนก็จะส่งผลให้การผลิตนั้นสะดวกและง่ายขึ้น ทั้งในเรื่องของการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิต การกำหนดรายละเอียดในตารางรายการมีดังนี้ จากภาพที่ 5.10

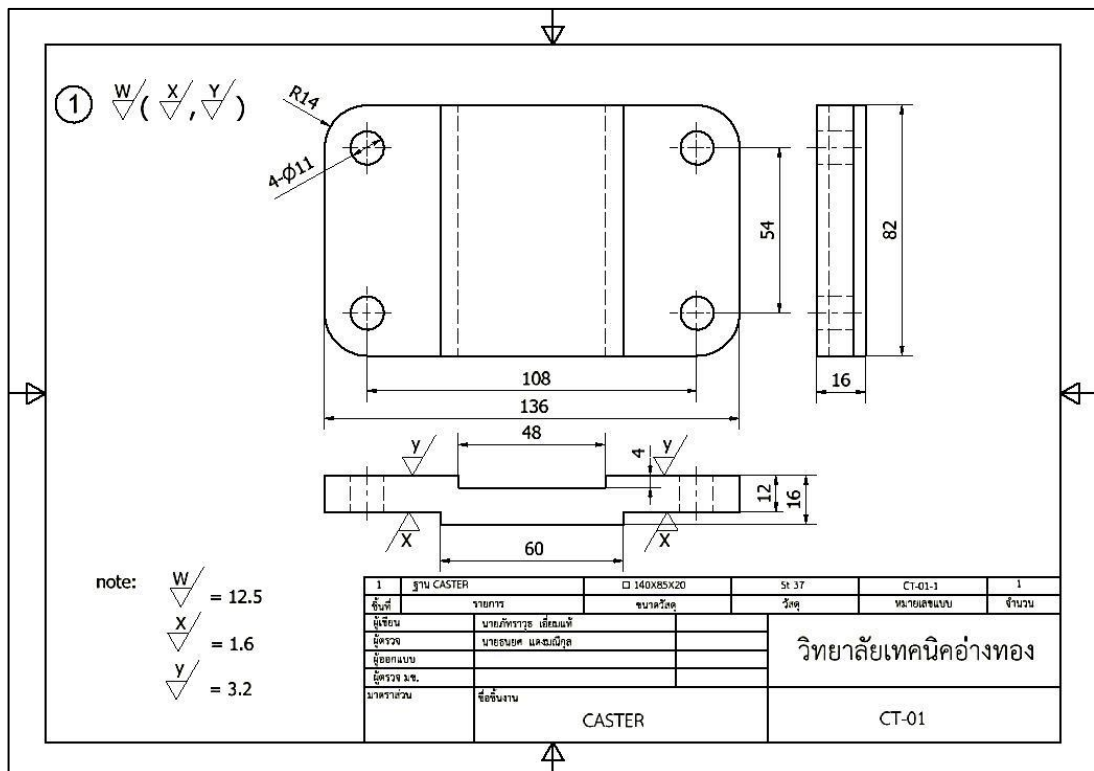
1. **ชั้นที่** ในการกำหนดชั้นที่จะต้องดูจากงานภาพประกอบว่ากำหนดหมายเลขใดลงไป ในแบบสั่งงานก็ต้องกำหนดชั้นที่ให้ตรงกัน เช่น ในแบบสั่งงานถ้าเรานำงานชั้นที่ 2 ของภาพประกอบมาทำการเขียนแบบ ในช่องชั้นที่ก็ต้องลงเลข 2 ลงไป



ภาพที่ 5.11 ภาพประกอบ C-Clamp

2. รายการ ในช่องรายการนี้จะเป็นการกำหนดชื่อของชิ้นส่วนลงไปโดยจะเป็นชื่อเฉพาะของชิ้นส่วนนั้นๆ หรือถ้าหากไม่รู้ชื่อเฉพาะของชิ้นส่วนก็ควรตั้งชื่อให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้งาน เช่นจากภาพที่ 5.11 หมายเลข 1 ตั้งชื่อรายการว่า โครงตัวซี, หมายเลข 2 ตั้งชื่อรายการว่าสกรูล็อค เป็นต้น

3. ขนาดวัสดุ การใส่ขนาดวัสดุนี้จะเป็นการใส่ขนาดวัสดุก่อนการผลิตหรือเหล็กดิบ เพื่อให้ฝ่ายผลิตได้เตรียมวัสดุก่อนทำการผลิต จากภาพที่ 5.12 ชิ้นงานขนาดจริงคือ □82×136×16 แต่ในตารางรายการขนาดวัสดุจะต้องใส่ขนาดของวัสดุก่อนการผลิตคือ □85×140×20 เป็นต้น



ภาพที่ 5.12 ภาพแยกชิ้น CASTER

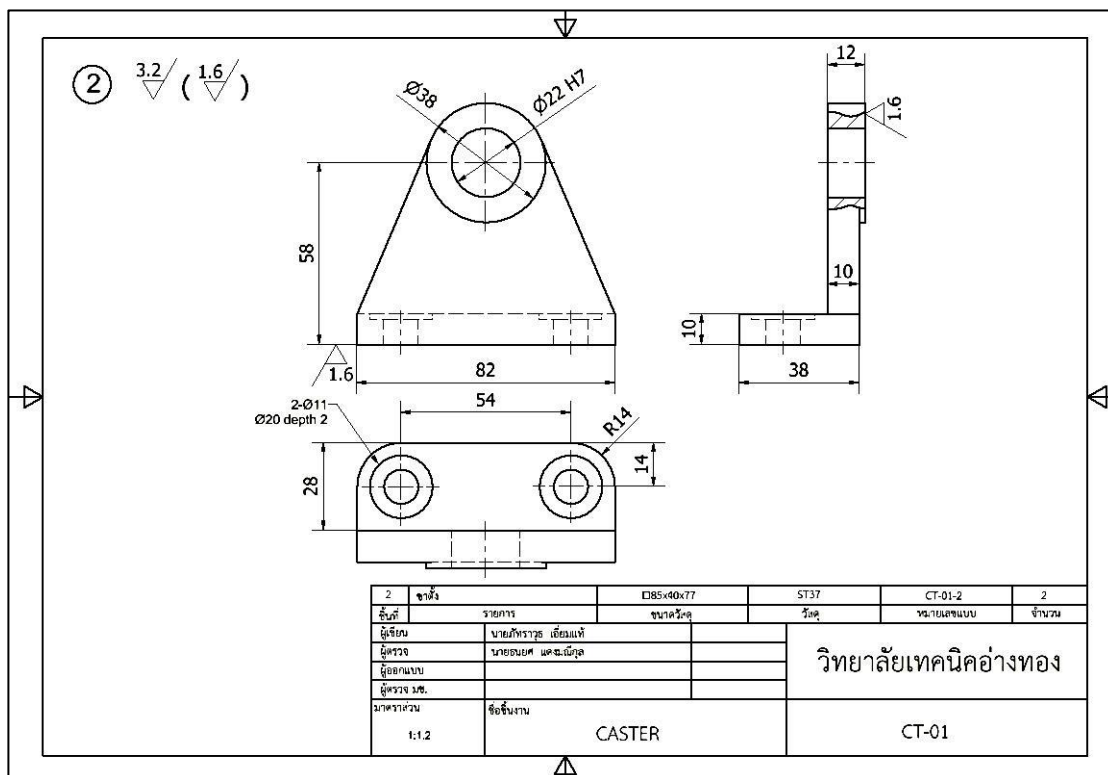
4. วัสดุ ตารางรายการช่องวัสดุจะเป็นการใส่รหัสวัสดุที่ใช้ในการผลิตให้ตรงกับความต้องการในการใช้งานของชิ้นงานนั้นเช่น St.37 ความหมาย St. =วัสดุทำจากเหล็กกล้า, 37 = วัสดุชนิดนี้ทนแรงดึงได้ที่ 37 กก./มม<sup>2</sup> และถ้าเป็นชิ้นส่วนมาตรฐานในช่องวัสดุจะใส่เป็นวัสดุที่ต้องการใช้งานหรือจะใส่คำว่า Std. ก็ได้ ซึ่งคำว่า Std. ย่อมาจาก Standard โดยที่ชนิดหรือรหัสของวัสดุต่างๆ สามารถเปิดดูได้จากหนังสือตารางโลหะ หรือคู่มือวัสดุของบริษัทตัวแทนจำหน่าย

**คุณสมบัติของเหล็กเกรดต่างๆ**

1. เหล็ก SS400 คุณสมบัติ เหล็กแผ่นรีดร้อน สำหรับงานโครงสร้างทั่วไป



2. เหล็ก SKD11 คุณสมบัติ ทำลูกรีดเกลียว ไบมีดตัดเหล็กแม่พิมพ์ปั๊มขึ้นรูป แม่พิมพ์กรรไกร แม่พิมพ์กระดาด ทนแรงดึงสูง
  3. เหล็ก SKS3 คุณสมบัติ เหล็กทำแม่พิมพ์งานเย็น พิมพ์ดีด โลหะแผ่นบางและกระดาด มีความสามารถในการชุบแข็งสูง ทนแรงเสียดสีได้ดี
  4. เหล็ก SKD61 คุณสมบัติ เหล็กสำหรับทำแม่พิมพ์งานร้อน มีความแข็งแรงที่อุณหภูมิปกติและอุณหภูมิสูงๆ ทนการสึกหรอดีมาก ทนแรงกระแทกสูง รักษาความแข็งแรงที่สูงได้ดี ใช้ทำแม่พิมพ์อัดขึ้นรูปโลหะได้ดี
  5. เหล็ก P20 คุณสมบัติเหล็กแม่พิมพ์พลาสติกคุณภาพสูง ชัดผิวขึ้นเงาได้ดีมาก ทนแรงดัน
  6. เหล็ก S45C คุณสมบัติ เหล็กคาร์บอนปานกลางเหมาะสำหรับงานพื้นฐานทั่วไป โครงสร้างแม่พิมพ์ และแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชุบแข็งได้ง่าย ทนการเสียดสีได้ดี มีความแข็งแรงสูงเหมาะสำหรับทำชิ้นส่วนพื้นฐาน หรือโครงสร้างของแม่พิมพ์และงานอื่นๆ ไป
  7. เหล็ก S50C คุณสมบัติ เหล็กคาร์บอนปานกลางเหมาะสำหรับงานพื้นฐานทั่วไป โครงสร้างแม่พิมพ์ และแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ชุบแข็งได้ง่าย ทนการเสียดสีได้ดี มีความแข็งแรงสูงเหมาะสำหรับทำชิ้นส่วนพื้นฐาน หรือโครงสร้างของแม่พิมพ์และงานอื่นๆ ไป
  8. เหล็ก SCM440 คุณสมบัติ เหล็กเครื่องมือมีคาร์บอนปานกลาง มีความเหนียว ทนแรงดึงสูง เหมาะสำหรับทำเครื่องมือ น็อต สกรู เพล่า ก้านสูบและชิ้นส่วนรถยนต์
  9. เหล็ก SCM415 คุณสมบัติ ทนแรงดึงสูง มีความเหนียว เหล็กเครื่องมือ เหมาะที่จะเฟืองรอบจัด และงานที่ต้องการผิวที่แข็งแรงผิว
  10. เหล็ก SCM439, SNCM439 คุณสมบัติ เหล็กเครื่องมือทนแรงดึงสูง เหมาะสำหรับทำเพล่าข้อเหวี่ยง เฟืองแกนพวงมาลัย เพล่ากลางรถยนต์ และชิ้นส่วนเครื่องจักรที่มีความเครียดสูง
  11. เหล็ก SK5 คุณสมบัติ เหล็กคาร์บอนสูง ชุบแข็งได้ง่าย ทนทานการเสียดสีได้ดี มีความแข็งแรงสูง มีคุณสมบัติเป็นสปริงสูง
  12. เหล็ก SUP9 คุณสมบัติ ใช้สำหรับสปริงขึ้นรูปงานร้อน (Hot Format Spring) เช่น เหล็กแผ่นสปริง (Laminated Springs) เหล็กคอยล์สปริง และเหล็กแหวนสปริงที่ใช้ในรถยนต์ (ที่มา:บริษัทเอเชียแพลัส ซัพพลายจำกัด, <https://sites.google.com/site/asianplussupply/>)
5. จำนวน สำหรับการแสดงจำนวนชิ้นส่วนแต่ละชิ้นต้องใช้จำนวนเท่าใด เช่น จากภาพที่ 5.13 ในช่องจำนวนเป็นเลข 2 หมายความว่า งานชิ้นนี้ในการผลิตจะต้องผลิตขึ้นมา 2 ชิ้น



ภาพที่ 5.13 ภาพแยกชิ้น CASTER หมายเลข 2

6. ผู้เขียน ใช้สำหรับระบุตัวผู้เขียนแบบ หากฝากผลิตมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแบบงานจะทำให้สามารถติดต่อประสานงานกันได้สะดวก รวดเร็ว

7. ผู้ออกแบบ ใช้สำหรับระบุตัวผู้ออกแบบ อาจหมายถึงลูกค้าที่ออกแบบมาเองให้ฝ่ายเขียนแบบ หรือบางครั้งฝ่ายเขียนแบบก็ต้องทำการออกแบบให้กับลูกค้าได้ดูเป็นตัวอย่าง

8. ผู้ตรวจ เป็นการระบุตัวของผู้ที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องของแบบงาน ก่อนที่จะนำส่งให้ฝ่ายผลิต หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

9. ผู้ตรวจ มข. หมายถึงผู้ตรวจมาตรฐานวิชาชีพ ในการผลิตชิ้นส่วนในบางครั้งจะต้องได้รับการรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ หรือวิศวกร ก่อนที่จะนำไปทำการผลิต เนื่องจากงานบางอย่างอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ถ้าหาได้รับการออกแบบที่ไม่ได้มาตรฐาน

10. มาตรฐาน เป็นการกำหนดสัดส่วนของชิ้นงานที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ ดังนั้นมาตรฐานที่ใช้จึงควรใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่ของกระดาษเขียนแบบ โดยมาตรฐานจะแบ่งออกเป็น 3 อย่างคือ มาตรฐานจริง มาตรฐานย่อ และมาตรฐานขยาย

11. ชื่อชิ้นงาน ชื่อชิ้นงานนี้เป็นการกำหนดชื่อให้กับชิ้นงานทั้งหมดในกรณีที่เป็นภาพประกอบ ซึ่งต่างจากช่องรายการจะเป็นการกำหนดชื่อเฉพาะชิ้นส่วน จากภาพที่ 4.15 ในส่วน

ของชื่อชิ้นงานตั้งชื่อว่า CASTER โดยที่ CASTER ใน 1 ชุดจะมีส่วนประกอบย่อยๆ อีกจำนวน 5 ชิ้น

12. หมายเลขแบบ ในส่วนของหมายเลขแบบนี้ถูกแยกออกเป็น 2 ส่วนคือ หมายเลขแบบที่แสดงไว้ในตารางรายการ และอีกส่วนหนึ่งจะถูกแสดงไว้ที่ตารางรายการชิ้นส่วนหรือ Part list

2	ขาดัง		□85x40x77	ST37		CT-01-2	2
ชั้นที่	รายการ		ขนาดวัสดุ	วัสดุ	(12.2)	หมายเลขแบบ	จำนวน
ผู้เขียน	นาย ภักธราฐ เอี่ยมแท้					วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	
ผู้ตรวจ	นาย ธนยศ แดงมณีกุล						
ผู้ออกแบบ							
มาตราส่วน	ชื่อชิ้นงาน					หมายเลขแบบ	
1:1.2	CASTER					(12.1) → CT-01	

ภาพที่ 5.14 การเขียนหมายเลขแบบ

12.1 หมายเลขแบบที่แสดงในตารางรายการ เป็นการแสดงหมายเลขแบบของแบบภาพประกอบ จากภาพที่ 5.14 (12.1) กำหนดหมายเลขแบบว่า CT-01 โดย CT ย่อมาจากชื่อชิ้นงานคือ CASTER ส่วน 01 คือแบบงานชุดที่ 1

12.2 หมายเลขแบบที่แสดงในตารางรายการชิ้นส่วน เป็นการแสดงหมายเลขชิ้นส่วนของแบบภาพประกอบ จากภาพที่ 5.14 (12.2) กำหนดหมายเลขแบบว่า CT-01-2 โดย CT ย่อมาจากชื่อชิ้นงานคือ CASTER ส่วน 01 คือแบบงานชุดที่ 1 และเลข 2 เมื่อดูจากแบบภาพประกอบจะเป็นชิ้นส่วนหมายเลข 2